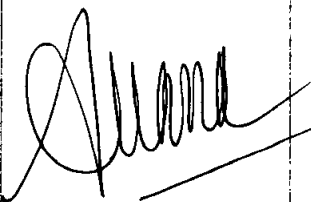

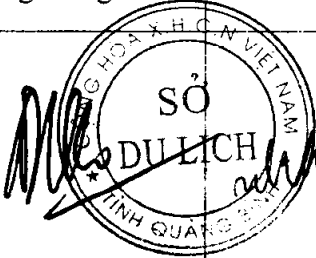



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH  
SỞ DU LỊCH

QUY TRÌNH  
XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG

QT.VP.04

	<i>Người soạn thảo</i>	<i>Người xem xét</i>	<i>Người phê duyệt</i>
<i>Họ và tên</i>	Trần Xuân Quang	Đặng Đông Hà	Hồ An Phong
<i>Chữ ký</i>		 	
<i>Chức vụ</i>	Chánh Văn phòng	Phó Giám đốc	Giám đốc

Quảng Bình, tháng 6 năm 2018

SỞ DU LỊCH QUẢNG BÌNH	QUY TRÌNH	QT.VP.04
	XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Ngày tháng	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi

**PHÂN PHỐI TÀI LIỆU**

1. Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	2. Các Phó Giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Văn phòng Sở	<input checked="" type="checkbox"/>	4. Phòng Quản lý Du lịch	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Phòng Kế hoạch phát triển DL	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Thanh tra Sở	<input checked="" type="checkbox"/>
7. TT Thông tin Xúc tiến DL	<input type="checkbox"/>	8. Đại diện lãnh đạo chất lượng	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Thư ký ISO (bản gốc)	<input checked="" type="checkbox"/>		

**QUY TRÌNH**  
**XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-SDL ngày 27 tháng 6 năm 2018  
của Giám đốc Sở Du lịch Quảng Bình)*

**I. MỤC ĐÍCH**

Văn bản này quy định nội dung, trình tự và cách thức tiến hành xét hình thức thi đua, danh hiệu khen thưởng đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Du lịch tỉnh Quảng Bình

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, trung tâm thuộc thẩm quyền Sở Du lịch tỉnh Quảng Bình

**III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005;

- Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

- Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24/01/2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

- Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng tỉnh Quảng Bình; - Hướng dẫn số 318/HDBTĐKT ngày 18/11/2011 và Hướng dẫn số 449/HDBTĐKT ngày 25/11/2013 của Ban thi đua Khen thưởng tỉnh;

- Quyết định số 24/2016/QĐ-UBND ngày 25/8/2016 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch;

**IV. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- Thi đua: Là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt được thành tích tốt nhất trong xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Khen thưởng: Là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Danh hiệu thi đua: Là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.

- TĐKT: Thi đua, khen thưởng

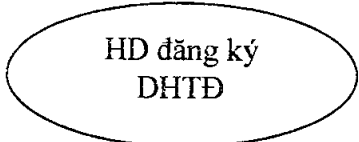
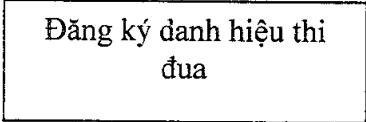
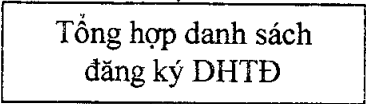
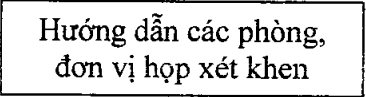
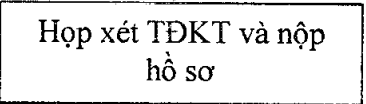
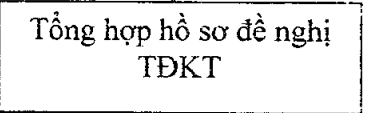
- DHTĐ: Danh hiệu thi đua

- ĐTSK: Đề tài sáng kiến

## V. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### V.1. Khen thưởng thường xuyên

#### V.1.1. Quy trình

Người thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
Văn phòng		QT.VP.04.B01
Các phòng, Trung tâm		
Văn phòng		QT.VP.04.B02
Văn phòng		
Các phòng, trung tâm		
Văn phòng		QT.VP.04.B03

Hội đồng xét ĐTSK VP	Hội đồng họp xét đề tài sáng kiến	QT.VP.04.B04
Hội đồng TĐKT VP	Hội đồng họp xét TĐKT	QT.VP.04.B05
Chánh Văn phòng	Phê duyệt theo thẩm quyền	
Văn phòng	Hoàn thiện HS đề nghị cấp trên khen thưởng theo thẩm quyền	
Văn phòng	Lưu hồ sơ	

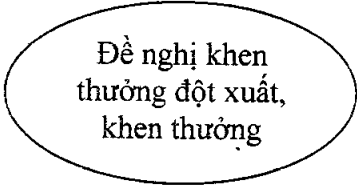
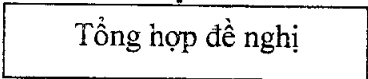
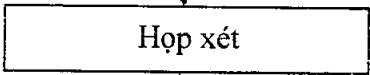
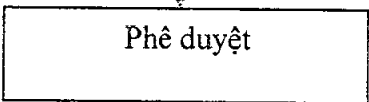
### V.1.2 Diễn giải quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
1.	Văn phòng Tổ chức hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm đăng ký danh hiệu thi đua (DHTĐ)	VP	QT.VP.04.B01
2.	Các phòng, đơn vị gửi đăng ký DHTĐ	Phòng, TT	QT.VP.04.B01
3.	Văn phòng Tổ chức tổng hợp đăng ký danh hiệu đua	VP	QT.VP.04.B02
4.	Văn phòng tổ chức hướng dẫn các phòng, ban, trung tâm họp xét thi đua khen thưởng cuối năm.	VP	
5.	Cuối năm các phòng, đơn vị họp xét thi đua khen thưởng và nộp hồ sơ xét, đề nghị khen thưởng	Phòng, TT	
6.	Văn phòng tổ chức tổng hợp hồ sơ khen thưởng của các phòng, ban, trung tâm	VP	QT.VP.04.B03

7.	Hội đồng xét đề tài sáng kiến	Hội đồng xét ĐTSK VP	QT.VP.04.B04
8.	Hội đồng Thi đua Khen thưởng Văn phòng họp xét thi đua khen thưởng	Hội đồng xét ĐTSK VP	QT.VP.04.B05
9.	Chánh Văn phòng phê duyệt quyết định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền	CVP	
10.	Văn phòng tổ chức hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên xem xét quyết định các hình thức thi đua, danh hiệu khen thưởng theo thẩm quyền	VP	
11.	Lưu hồ sơ	VP	

## V.2. Khen thưởng đột xuất, khen thưởng chuyên đề

### V.2.1 Quy trình

Người thực hiện	Trình tự công việc	Mẫu biểu, tài liệu liên quan
Các phòng, trung tâm		
<b>Văn phòng</b>		
Hội đồng TĐKT Văn phòng		
<b>Chánh Văn phòng</b>		

<b>Văn phòng</b>	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng	
<b>Văn phòng</b>	Lưu hồ sơ	

### V.2.2. Diễn giải quy trình

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Trưởng các phòng, trung tâm, họp xét đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất gửi biên bản và báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân về Văn phòng	Phòng, TT	
2	Văn phòng tổ chức tổng hợp và trình Hội đồng TĐKT Văn phòng họp xem xét, quyết định	VP	
3	Hội đồng TĐKT Văn phòng họp xét	HĐ TĐKT VP	
4	Chánh Văn phòng phê duyệt kết quả thi đua	CVP	
5	Văn phòng tổ chức hoàn thiện hồ sơ gửi về Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh đề nghị cấp trên có thẩm quyền xem xét quyết định hình thức khen thưởng theo quy định	VP	
6	Văn phòng tổ chức lưu hồ sơ	VP	

## VI. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	QT.VP.04.B01	Đăng ký Danh hiệu thi đua
2	QT.VP.04.B02	Tổng hợp danh sách đăng ký thi đua

3	QT.VP.04.B03	Tổng hợp hồ sơ đề nghị thi đua khen thưởng
4	QT.VP.04.B04	Biên bản họp Hội đồng đề tài sáng kiến
5	QT.VP.04.B05	Biên bản họp Hội đồng Thi đua Khen thưởng

## VII. LƯU TRỮ

TT	PL	Tên hồ sơ/ phụ lục (PL)	TG lưu trữ	Bộ phận lưu trữ
1.		Đăng ký Danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể	2 năm	VP
2.		Biên bản họp xét thi đua, khen thưởng của phòng, trung tâm	2 năm	VP
3.		Đăng ký Danh hiệu thi đua cá nhân	2 năm	VP
4.		Văn bản đề nghị các danh hiệu, thi đua khen thưởng của phòng, trung tâm	2 năm	
5.		Báo cáo thành tích của cá nhân và tập thể	2 năm	
6.		Báo cáo Đề tài sáng kiến của cá nhân	2 năm	
7.		Biên bản họp Hội đồng đề tài sáng kiến	2 năm	
8.		Biên bản họp Hội đồng Thi đua Khen thưởng	2 năm	
9.		Hồ sơ khen thưởng của Văn phòng: Quyết định, tờ trình, ...	2 năm	



**BẢN ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM.....**

**A. TẬP THỂ**

TT	ĐƠN VỊ	DANH HIỆU ĐĂNG KÝ

**B. CÁ NHÂN**

TT	HỌ VÀ TÊN	DANH HIỆU ĐĂNG KÝ

..... Ngày tháng năm  
**Lãnh đạo phòng**

**DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA  
NĂM.....**

**A. TẬP THỂ**

TT	ĐƠN VỊ	DANH HIỆU TẬP THỂ		
		Lao động xuất sắc	Lao động tiên tiến	Các danh hiệu khác do cơ quan có thẩm quyền khen

**B. CÁ NHÂN**

TT	HỌ TÊN	DANH HIỆU TẬP THỂ		
		CSTD cấp tỉnh/ thành phố	CSTD cấp cơ sở	Các danh hiệu khác do cơ quan có thẩm quyền khen

Thủ trưởng cơ quan

**BẢNG TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG - NĂM.....**

**A. TẬP THỂ**

TT	TÊN ĐƠN VỊ	THÀNH TÍCH	ĐỀ NGHỊ ĐẠT DH THI ĐUA	ĐỀ NGHỊ ĐẠT HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG		ĐỀ NGHỊ KHEN CỦA CQ CÓ THẨM QUYỀN	Ý KIẾN HỘI ĐỒNG TĐKT	GHI CHÚ
				Giấy khen	Bằng khen			

- Tổng số tập thể:
- Tập thể LĐTT:
- Tập thể LĐXS:
- Hình thức khen thưởng cơ quan có thẩm quyền:
- Không đề nghị:
- Đề nghị HĐ xét:

- Giấy khen:
- Bằng khen:

**B. CÁ NHÂN**

TT	TÊN CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ KT	THÀNH TÍCH	DANH HIỆU ĐỀ NGHỊ			HÌNH THỨC ĐỀ NGHỊ		ĐỀ NGHỊ KHEN CỦA CQCTQ	Ý KIẾN CỦA HỘI ĐỒNG TĐKT
			LĐTT	CSTĐ CẤP CS	CSTĐ CẤP TỈNH/TP	Giấy khen	Bằng khen		

- Số LĐTT đề nghị:
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:
- Chiến sĩ Thi đua cơ sở :
- Hình thức khen thưởng của cơ quan có thẩm quyền:
- Số Giấy khen:
- Bằng khen UBND tỉnh:
- Bằng khen Thủ tướng CP:

**BIÊN BẢN**

**Về việc họp Hội đồng xét các sáng kiến năm....**

Hôm nay, vào lúc....giờ.... phút ngày..../...../....., tại Sở Du lịch, Hội đồng xét sáng kiến của Văn phòng đã tiến hành họp xét các đề tài sáng kiến cải tiến của cán bộ, công chức, viên chức năm ..... Cụ thể như sau:

**A. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

1/

2/

3/

.....

**B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:**

1/ Biểu quyết của Hội đồng đối với từng đề tài sáng kiến:

.....  
.....  
.....

2/ Kết luận

.....  
.....  
.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ cùng ngày./.

**Thư ký Hội đồng**

**Chủ tịch Hội đồng**

**BIÊN BẢN**  
**Về việc họp Hội đồng thi đua khen thưởng**  
**xét thi đua khen thưởng**

Hôm nay, vào lúc....giờ.... phút ngày..../...../....., tại Sở Du lịch, Hội đồng xét sáng kiến của đã tiến hành họp xét thi đua khen thưởng năm ....., cụ thể như sau:

**A. THÀNH PHẦN THAM DỰ:**

1/

2/

3/

.....

**B. NỘI DUNG CUỘC HỌP:**

.....  
.....  
.....  
.....

**C. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:**

1/ Biểu quyết của Hội đồng đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng:

.....  
.....

2/ Kết luận

.....  
.....

Buổi họp kết thúc lúc giờ cùng ngày./.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
**TĐKT CQ**

**THƯ KÝ**

**BCH ĐẢNG ỦY**

**BCH CÔNG ĐOÀN**

**BCH CHI ĐOÀN**